



AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT (AMI)

POUR LE RENOUVELLEMENT ET LA MISE À JOUR DE LA BASE DE DONNÉES DES FOURNISSEURS DE CRDB BANK BURUNDI

1. CONTEXTE

CRDB Bank Burundi, dans le cadre du renforcement de sa gouvernance des achats, de la conformité réglementaire et de l'efficacité opérationnelle, souhaite renouveler et mettre à jour sa base de données des fournisseurs et prestataires de services. Cette initiative vise à disposer d'un répertoire fiable, structuré et conforme aux exigences internes de la Banque ainsi qu'aux bonnes pratiques du secteur bancaire.

2. OBJET DE L'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) a pour objet de constituer et actualiser la base de données des fournisseurs et prestataires de services éligibles à être consultés dans le cadre des procédures de passation de marchés de CRDB Bank Burundi.

L'inscription dans la base de données ne constitue ni un engagement de commande ni une garantie d'attribution de marché.

3. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent AMI est ouvert, à égalité de conditions, à toute personne physique ou morale légalement constituée, disposant des capacités techniques, financières et juridiques requises pour fournir des biens ou des services.

Sont exclus d'office : - Les entités ne disposant pas de documents légaux valides ; - Les fournisseurs en situation de conflit d'intérêts ou ne respectant pas les principes d'intégrité et d'éthique professionnelle.

4. CATÉGORIES DE BIENS ET SERVICES

Les fournisseurs et prestataires sont invités à soumissionner pour une ou plusieurs des catégories ci-après

4.1. Technologies de l'information (IT & Digital)

- Fourniture de matériel informatique (PC, laptops, serveurs,...)
- Logiciels bancaires et licences
- Maintenance IT et support technique
- Sécurité informatique & cybersécurité
- Réseaux, connectivité et télécommunications
- Solutions digitales et systèmes d'information

4.2. Fournitures & équipements de bureau

- Matériel et consommables de bureau (papeterie, petit matériel de bureau.....)
- Mobilier et équipements de bureau
- Fournitures diverses,....

4.3. Travaux & maintenance

- Travaux de construction et de réhabilitation
- Maintenance des bâtiments
- Climatisation et électricité
- Plomberie
- Groupes électrogènes et énergie

4.4 Transport & logistique

- Location de véhicules
- Maintenance et réparation de véhicules
- Fourniture de pièces détachées, pneus et lubrifiants
- Services logistiques divers
- Services de livraison des courriers, colis,ect.....
- Services de détournement,

4.5. Sécurité

- Services de gardiennage
- Systèmes de sécurité (CCTV, alarmes, contrôle d'accès)
- Tracking GPS et sécurité des véhicules

4.6. Services généraux

- Nettoyage et entretien des locaux
- Services de jardinage

4.7. Impression

- Impression et reprographie
- Branding, signalétique, visibilité
- Supports de communication

4.8. Agences marketing et Communication

- Stratégie marketing et gestion des campagnes
- Publicité et achat d'espaces medias
- Marketing digital
- Conception graphique (design graphique)
- Création de contenus (rédaction, vidéo, photographie)
- Branding événementiel et supports promotionnels

4.9. Restauration & hôtellerie

- Services traiteurs
- Fourniture de rafraîchissements
- Location de salles de réunion
- Hébergement hotelier

4.10. Consultance & services professionnels

- Audit et expertise
- Consultance en gestion et organisation
- Formation et renforcement des capacités
- Services juridiques
- Études et évaluations

4.11. Assurances & services financiers connexes

- Assurance véhicules
- Assurance bâtiments
- Assurance santé (prestataires agréés)
- Autres services liés aux risques
- Service de courtage, ect

5. DOCUMENTS À FOURNIR

Les soumissionnaires devront fournir un dossier complet comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à CRDB Bank Burundi ;
- Le formulaire d'identification du fournisseur dûment rempli ;
- Registre de Commerce ;
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
- Attestation fiscale valide de l'Office Burundais des Recettes (OBR) ;
- Statuts de la société (le cas échéant) ;
- Trois (3) références professionnelles similaires des trois dernières années ;

6. PROCÉDURE DE PRÉQUALIFICATION

La préqualification se fera sur la base de :

- La conformité administrative du dossier ;
- La capacité technique et l'expérience du fournisseur ;
- La vérification de l'existence physique et légale du fournisseur (visite de site si nécessaire).

Seuls les fournisseurs répondant à l'ensemble des critères seront retenus dans la base de données.

7. MODALITÉS DE SOUMISSION

Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être soumis électroniquement à l'adresse électronique : BURUNDI_PROCUREMENT@crdbbank.co.tz, avec la mention :

« Appel à Manifestation d'Intérêt – Renouvellement de la base de données des fournisseurs de CRDB Bank Burundi – Catégorie : ... »

8. DATE LIMITE DE SOUMISSION

La date limite pour l'envoi des dossiers est fixée au **6 mars 2026 à 14h00 heure de Bujumbura**

Tout dossier reçu hors délai ou incomplet sera rejeté.

9. DISPOSITIONS FINALES

CRDB Bank Burundi se réserve le droit :

- De ne donner aucune suite au présent AMI ;
- De vérifier l'authenticité des informations fournies ;
- D'exclure tout fournisseur en cas de fausse déclaration.

10. RENSEIGNEMENTS SUPPLEMENTAIRES

Pour tout renseignement supplémentaire, pourra être obtenu au Département des Finances de la Banque ou au téléphone +257 22 27 77 70 ou par e-mail:

BURUNDI_PROCURMENT@crdbbank.co.tz

ANNEXE 1 – FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR

1. Identification générale -

Nom de la société :

- Forme juridique :
- Adresse physique :
- Adresse postale :
- Téléphone :
- Email officiel :
- Site web (le cas échéant) :

2. Informations légales

- Numéro du Registre de Commerce :
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF) :

3. Personne de contact principal

- Nom et prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Email :

4. Catégorie sollicitée

- Technologies de l'information (IT & Digital) :
- Fournitures & équipements de bureau :
- Travaux & maintenance :
- Transport & logistique:
- Sécurité :
- Services généraux :

- Communication & impression:
- Restauration & hôtellerie:
- Autres (préciser) :

5. Déclaration : Je certifie que les informations fournies sont exactes et sincères.

Nom et signature : _____ Date : _____ Cachet : _____

ANNEXE 2 – DÉCLARATION D'INTÉGRITÉ ET D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Je soussigné(e), représentant légal du fournisseur mentionné ci-dessus, déclare sur l'honneur que :

- Mon entreprise respecte les principes d'intégrité, de transparence et d'éthique professionnelle ; -
- Aucun conflit d'intérêts réel ou potentiel n'existe avec CRDB Bank Burundi ;
- Aucun avantage indu n'a été ni ne sera offert aux employés ou représentants de la Banque ;
- Toute fausse déclaration peut entraîner l'exclusion de la base des fournisseurs et des procédures futures.

Fait à : _____ Date : _____

Nom et signature : _____ Cachet : _____